

中国高等教育学会

关于举办第二届建设教育强国·高等教育改革发展论坛 之平行论坛“现代职业教育体系建设”的通知

各高等学校，有关单位：

经教育部批准，第二届建设教育强国·高等教育改革发展论坛将于2026年5月在南昌市举办，其间举办平行论坛“现代职业教育体系建设”，围绕特色鲜明高职学校建设、“新双高”建设、高技能人才培养等专题进行研讨。现就有关事项通知如下。

一、时间、地点

时间：2026年5月23日（周六）9:00-17:00

地点：南昌绿地铂瑞酒店

二、举办单位

承办：中国高等教育学会职业技术教育分会、江西职业技术大学、江西外语外贸职业学院

协办：湖南强智科技发展有限公司

三、参会对象

教育部相关司局、直属单位负责同志，中国高等教育学会负责同志，高职学校负责同志及院系负责人，相关领域专家学者、教师代表等。

四、议程（拟）

时间	内容	主持人
09:00-09:20	领导致辞	周建松 中国高等教育学会 职业技术教育分会 理事长
09:20-10:20	主旨报告： 教育部职业教育发展中心负责同志	
10:30-12:00	主题报告： 周建松 中国高等教育学会职业技术教育 分会理事长 许建领 深圳职业技术大学校长 刘小强 江西省高等教育学会会长、江西 职业技术大学党委书记	郭福春 中国高等教育学会 职业技术教育分会 秘书长
14:00-16:50	主题报告： 聂 强 重庆电子科技职业大学校长 李 斌 长沙民政职业技术学院党委书记 朱隆亮 江西外语外贸职业学院校长 谢飞虹 湖南强智科技发展有限公司董事长 张 莹 湖南铁道职业技术学院党委书记 何保华 武汉职业技术大学校长 许朝山 常州机电职业技术学院党委书记	郭福春 中国高等教育学会 职业技术教育分会 秘书长
16:50-17:00	活动总结	

具体议程以实际安排为准。

五、会务安排

（一）报名、缴费方式

2026年5月23日前，参会人员可扫描下方二维码，登录报名系统，点击论坛活动列表，注册后缴纳会务费。5月21日至24日，未在线上注册的参会人员，可在南昌绿地国际博览中心会议代表报到处报名、缴费。注意事项详见附件。



（二）会务费标准

论坛收取会务费，由学会开具增值税电子普通发票。2026年5月20日（含）前在线缴费的，会务费为880元/人；2026年5月21日至24日在线或现场缴费的，会务费为980元/人。2026年3月31日前注册为学会个人会员的，会务费为580元/人。完成缴费后，可选择参加本届建设教育强国论坛中任一论坛活动。

（三）住宿、报到安排

1. 组委会将为线上缴费的参会人员推荐住宿酒店。参会人员可在报名系统中选择，交通及食宿费用自理。

2. 通过报名系统预订住宿酒店的参会人员，请于2026年5月21日至22日前往酒店办理报到手续、领取会议资料。

3. 自行预订酒店和现场报名缴费的参会人员，请于2026年5月21日至23日17:00前、5月24日13:00前，前往南昌绿地国际博览中心会议代表报到处办理缴费和报到手续。

（四）现场管理

为保障现场秩序，论坛实行报名人数管控，额满为止（以线上缴费成功人数为准）。参会人员缴费成功后，若其他论坛会场尚未达到最大承载容量，可到相应会场参会；若会场满员，将无法安排入场。

六、联系方式

（一）承办单位

联系人：职业技术教育分会，陈正江 13757163646

江西职业技术大学，汪临伟 13507028361

江西外语外贸职业学院，张美忠 13607919704

(二) 南昌大学

联系人：万金强 0791-83969301（会务安排、报到事宜）

邓 娇 4008809805（住宿预订、发票事宜）

金协忠 0791-83968428（会务费发票等事宜）

(三) 中国高等教育学会

联系人：张楠熙 010-82289979、高珊 010-82289129

投诉监督邮箱：liyi222@moe.edu.cn

附件：注册和缴费注意事项



附件

注册和缴费注意事项

一、注册管理

1. 参会人员注册成功后可使用手机验证码或密码登录，报到时应提供注册手机号。

2. 参会人员如需修改注册信息，可于2026年5月20日20时前登录报名系统“个人中心”自行操作；如逾期或需协助，请将相关信息发 zhangnanxi@ncu.edu.cn。

二、缴费与发票

3. 参会人员可在微信、支付宝、云闪付账单中，通过商户名称“中国高等教育学会”查询账单明细。

4. 发票由学会于会后统一开具，发参会人员报名邮箱，或访问报名系统“个人中心”下载；若发票税号等填错，请登录报名系统“个人中心”更改发票信息，并将正确信息发 1135510594@qq.com。

三、退费流程

5. 申请方式：如未能参会且需退费，请登录报名系统，下载退费模板，填写后发 1135510594@qq.com。

6. 时间节点：申请退费截止时间为2026年6月10日；审核通过后，将于2026年6月30日前统一完成退费。