

# 中国高等教育学会

高学会〔2026〕11号

## 关于举办第二届建设教育强国·高等教育改革发展论坛的通知

各省、自治区、直辖市高等教育学会，行业高等教育学会，各分支机构，各会员高校、单位，有关单位：

为深入学习贯彻习近平总书记关于教育的重要论述，贯彻落实国家“十五五”规划纲要有关部署，研讨高等教育强国建设路径与范式，展示交流教育强国建设研究和实践成果，经教育部批准，中国高等教育学会联合北京大学、清华大学、南昌大学共同主办第二届建设教育强国·高等教育改革发展论坛。现将有关事项通知如下。

### 一、主题

赋能·协同·卓越：服务高等教育强国建设

### 二、时间、地点

时间：2026年5月22日至24日（主论坛5月22日）

地点：南昌绿地铂瑞酒店（江西省南昌市红谷滩区）

### 三、论坛组成

设1个主论坛、7个平行论坛。

### （一）主论坛

安排全天议程，议题如下。

1. “四全育人”理念与实践；
2. 高校分类改革的关键策略；
3. 高校人才培养结构适配性；
4. 人工智能赋能教育治理；
5. 高校科技成果转化运用路径；
6. 高校国际交流合作机制。

### （二）平行论坛

围绕7大方向举办专题研讨，相关通知另行发布。

平行论坛一：塑造立德树人新格局，将围绕高校思政工作创新、高校资助育人、高校就业育人等议题进行探讨；

平行论坛二：优化高等教育结构布局，将围绕高校分类特色发展、城市与高校融合发展等议题进行探讨；

平行论坛三：强化教育对科技和人才的支撑，将围绕未来产业发展、工程教育创新、产教融合创新、中医药高等教育发展等议题进行探讨；

平行论坛四：加快现代职业教育体系建设步伐，将围绕特色鲜明高职学校建设、“新双高”建设、高技能人才培养等议题进行探讨；

平行论坛五：深化教育综合改革，将围绕深化高等教育综合改革、人工智能赋能医学创新人才培养、高校内部质量保障体系建设、教学管理创新实践、高校实验室建设与发展、

人工智能赋能“四个未来”建设等议题进行探讨；

平行论坛六：培养造就高水平教师队伍，将围绕教育家精神内涵、数字化赋能教师发展、青年教师队伍建设等议题进行探讨；

平行论坛七：推动高水平教育对外开放，将围绕中外合作办学提质增效改革、加强“留学中国”品牌和能力建设、推动境外办学规范发展等议题进行探讨。

#### 四、参会人员

教育部相关司局、直属单位负责同志，主办单位主要负责同志，中国高等教育学会常务理事、理事，各地教育行政部门负责同志，高等教育领域专家学者，高校相关负责同志、师生代表，相关企事业单位负责人等。

#### 五、会务安排

##### （一）报名、缴费方式

2026年5月23日前，参会人员可扫描下方二维码，登录报名系统，点击论坛活动列表，注册后缴纳会务费。5月21日至24日，未在线上注册的参会人员，可在南昌绿地国际博览中心会议代表报到处报名、缴费。注意事项详见附件。



## （二）会务费标准

论坛收取会务费，由学会开具增值税电子普通发票。2026年5月20日（含）前在线缴费的，会务费为880元/人；2026年5月21日至24日在线或现场缴费的，会务费为980元/人。2026年3月31日前注册为学会个人会员的，会务费为580元/人。完成缴费后，可参加强国论坛中任一论坛。

## （三）住宿、报到安排

1. 组委会将为线上缴费的参会人员推荐住宿酒店。参会人员可在报名系统中选择，往返交通及住宿费用自理。

2. 通过报名系统预订住宿酒店的参会人员，请于2026年5月21日至22日前往酒店办理报到手续、领取会议资料。

3. 自行预订酒店和现场报名缴费的参会人员，请于2026年5月21日至23日17:00前、5月24日13:00前，前往南昌绿地国际博览中心会议代表报到处办理缴费和报到手续。

## （四）现场管理

为保障现场秩序，论坛实行报名人数管控，额满为止。参会人员缴费成功后，若其他论坛会场未达到最大承载量，可到相应会场参会；若会场满员，将无法安排入场。

## 六、联系方式

### （一）南昌大学

联系人：万金强 0791-83969301（会务安排、报到事宜）

邓 娇 4008809805（住宿预订、发票事宜）

金协忠 0791-83968428（会务费发票等事宜）

(二) 中国高等教育学会

联系人：张楠熙 010-82289979、高珊 010-82289129

投诉监督邮箱：liyi222@moe.edu.cn

附件：注册和缴费注意事项



附件

## 注册和缴费注意事项

### 一、注册管理

1. 参会人员注册成功后可使用手机验证码或密码登录，报到时应提供注册手机号。

2. 参会人员如需修改注册信息，可于2026年5月20日20时前登录报名系统“个人中心”自行操作；如逾期或需协助，请将相关信息发 zhangnanxi@ncu.edu.cn。

### 二、缴费与发票

3. 参会人员可在微信、支付宝、云闪付账单中，通过商户名称“中国高等教育学会”查询账单明细。

4. 发票由学会于会后统一开具，发参会人员报名邮箱，或访问报名系统“个人中心”下载；若发票税号等填错，请登录报名系统“个人中心”更改发票信息，并将正确信息发 1135510594@qq.com。

### 三、退费流程

5. 申请方式：如未能参会且需退费，请登录报名系统，下载退费模板，填写后发 1135510594@qq.com。

6. 时间节点：申请退费截止时间为2026年6月10日；审核通过后，将于2026年6月30日前统一完成退费。